GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-SRH-P26-F01/REV.01

ID: RS-055

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Coordinador(a) de Producciones Digitales
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Educación y Cultura / Radio Sonora
Área de adscripción:	Dirección General
Reporta a:	Subdirector(a) de Área Digital
Puestos que le reportan:	Ninguno

OBJETIVO

Diseñar, coordinar y supervisar la producción y programación de contenidos digitales para redes sociales, con enfoque en temas históricos, culturales, sociales y regionales, a fin de fortalecer la identidad de Sonora y consolidar la presencia de Radio Sonora como un medio público innovador, inclusivo y cercano a la ciudadanía.

RESPONSABILIDADES

1. Planear, coordinar y supervisar la producción de contenidos digitales con enfoque histórico, cultural, social y regional que fortalezcan la identidad de Sonora y la misión de servicio público de Radio Sonora.
2. Proponer las líneas editoriales mensuales alineadas con los valores y objetivos de Radio Sonora.
3. Programar y supervisar la publicación de contenido en las plataformas digitales, asegurando consistencia visual, narrativa y estratégica.
4. Generar propuestas de contenido creativo y formatos innovadores (reels, cápsulas, carruseles, videonotas, entrevistas digitales, etc.) para ampliar el alcance y la conexión con las audiencias.
5. Supervisar la producción de materiales audiovisuales, desde su planeación conceptual hasta su publicación, asegurando un lenguaje visual y narrativo congruente con el carácter de un medio público.
6. Coordinar la cobertura de eventos especiales y conmemoraciones históricas relevantes para Sonora.
7. Dar seguimiento a la producción y edición de contenido elaborado por los operadores digitales, verificando calidad, coherencia y cumplimiento de plazos.
8. Establecer una relación de trabajo fluida con las áreas de archivo, producción, noticias y promoción para nutrir y enriquecer los contenidos digitales.
9. Monitorear el desempeño de los contenidos a través de métricas, proponiendo ajustes o nuevas estrategias de publicación en redes sociales.
10. Participar activamente en las reuniones de planeación y aportar propuestas de mejora para fortalecer la presencia digital de Radio Sonora.
11. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia cuando sea requerido.

RELACIONES

Internas: a) Dirección de Administración: Para dar seguimiento a los convenios de colaboración institucional y generar contenido digital que visibilice y fortalezca la relación con los aliados y colaboradores de Radio

Sonora.
b) Administración Pública Estatal para requerimientos de información referente a contenidos para producciones del área.

Externas: a) Particulares, administración pública municipal y/o federal según requerimientos en generación de contenidos para producciones del área.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de producciones programadas / número de producciones realizadas.
2. Contenidos programados / Número de contenidos publicados en tiempo.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 25 a 65 años.**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Mercadotecnia o carrera afín
Área: Comunicación

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

• 1 año en producción de audio y video.

• 1 año de experiencia en diseño gráfico.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar
En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre:

Cargo: Coordinador(a) de Producciones Digitales

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Subdirector(a) de Área Digital