GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-SRH-P26-F01/REV.01

ID: RS-008

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Productor(a)
Dependencia/Entidad:	Secretaria de Educación y Cultura / Radio Sonora
Área de adscripción:	Dirección de Operaciones
Reporta a:	Director(a) de Operaciones
Puestos que le reportan:	Ninguna

OBJETIVO

Producir y realizar programas radiofónicos de interés general, formativos, de entretenimiento y de servicio, mediante la investigación de temas, elaboración de contenidos, desarrollo de elementos de producción y conducción de programas en vivo y grabados, con la finalidad de enriquecer la programación de Radio Sonora y brindar contenidos de calidad al público radioescucha.

RESPONSABILIDADES

1. Investigar y seleccionar información relacionada con los temas que serán abordados en los programas radiofónicos, con la finalidad de preparar contenidos de interés para la audiencia.
2. Elaborar y realizar elementos básicos de producción radiofónica, como rúbricas, sellos, cortinillas y promocionales, de acuerdo con las necesidades de los programas.
3. Producir y realizar programas, spots y promocionales de Radio Sonora solicitados por el área de Producción, conforme a los requerimientos establecidos.
4. Supervisar y coordinar la grabación de sus producciones radiofónicas, verificando el cumplimiento de los requerimientos técnicos y de contenido.
5. Elaborar y entregar con anticipación los guiones y producciones completas para su revisión y autorización correspondiente.
6. Realizar la locución de elementos de producción radiofónica, como identificaciones de radio, mensajes, promocionales, cápsulas informativas y spots, cuando se requiera.
7. Conducir programas en vivo, grabados y transmisiones especiales, tanto en cabina como en locaciones remotas, conforme a la programación establecida.
8. Proporcionar al área Digital los contenidos y materiales de sus producciones, coordinándose para su promoción y difusión en las plataformas digitales de Radio Sonora.
9. Desarrollar las demás actividades inherentes al puesto y aquellas que le sean encomendadas por su superior jerárquico, relacionadas con sus funciones.

RELACIONES

Internas: a) Administración Pública Estatal: para concertación de citas y entrevistas.

Externas: a) Sector privado, cuando se requiera para concertación de citas o entrevistas.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Número de investigaciones y temas preparados para los programas.

Número de rúbricas, sellos, cortinillas y promocionales realizados.

Número de programas, spots y promocionales producidos y entregados.

Número de grabaciones supervisadas y coordinadas.

Número de programas y transmisiones especiales conducidos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 23 a 65 años.**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o carrera afín
Área: Producción Radiofónica

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

• 2 años en producción radiofónica.

• 6 meses en redacción.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar
En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:	Información aprobada por:
Nombre:	**Nombre:**
Cargo: Productor(a)	**Cargo:** Director(a) de Operaciones