GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-SRH-P26-F01/REV.01

ID: RS-023

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Productor(a)
Dependencia/Entidad:	Secretaria de Educación y Cultura / Radio Sonora
Área de adscripción:	Dirección de Noticias
Reporta a:	Director(a) de Noticias
Puestos que le reportan:	Ninguna

OBJETIVO

Coordinar y ejecutar la producción de noticieros radiofónicos mediante la elaboración de guiones, resúmenes informativos y elementos de producción, así como la supervisión de grabaciones y el desarrollo de transmisiones en vivo, con la finalidad de proporcionar información oportuna y de calidad a la audiencia de Radio Sonora.

RESPONSABILIDADES

1. Redactar los guiones de los noticieros con base en las notas informativas recabadas por los reporteros, asegurando su organización y coherencia para la transmisión.
2. Elaborar elementos básicos de producción radiofónica, como rúbricas, sellos, cortinillas y promocionales, de acuerdo con las necesidades de los espacios informativos.
3. Supervisar la grabación, edición, montaje y postproducción de notas informativas y selecciones para su integración en los noticieros.
4. Coordinar el desarrollo de los diferentes noticieros durante su transmisión en vivo desde cabina, verificando la continuidad y organización de los contenidos.
5. Coordinar las entrevistas de los noticieros, así como atender y orientar a las personas invitadas durante su participación.
6. Atender al público radioescucha que se comunica vía telefónica a cabina y transmitir a los conductores sus comentarios, opiniones o peticiones.
7. Elaborar reportes diarios de las fallas presentadas en cada espacio informativo durante el desarrollo de los noticieros, para su seguimiento y atención.
8. Elaborar resúmenes de información estatal, nacional e internacional para su difusión en los espacios informativos.
9. Elaborar y presentar cortes informativos durante la programación matutina, conforme a los horarios establecidos.
10. Realizar las demás actividades inherentes al puesto y aquellas que le sean encomendadas por su superior jerárquico, relacionadas con sus funciones.

RELACIONES

Internas: a) Con los encargados de comunicación social de las diversas dependencias y/o entidades de la Administración Pública Estatal para la coordinación de información de interés para transmitir en noticieros y/o cortes informativos.

Externas: a) Público radioescucha para atender llamadas y coordinar comentarios al aire, dentro de los espacios de noticias.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de noticieros transmitidos conforme a la programación establecida.
2. Número de fallas reportadas y canalizadas para su atención.
3. Número de entrevistas y participaciones de invitados coordinadas.
4. Porcentaje de guiones entregados en tiempo y forma.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 23 a 65 años.**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o carrera afín
Área: Producción Radiofónica

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en producción radiofónica.
- 6 meses en redacción.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar
En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:	Información aprobada por:
Nombre:	**Nombre:**
Cargo: Productor(a)	**Cargo:** Director(a) de Noticias