GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-SRH-P26-F01/REV.01

ID: RS-017

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Director(a) de Noticias
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Educación y Cultura / Radio Sonora
Área de adscripción:	Dirección de Noticias
Reporta a:	Director(a) General de Radio Sonora
Puestos que le reportan:	Jefe(a) de Departamento de Información y Producción, Productor(a), Editor(a), Asistente Administrativo.

OBJETIVO

Dirigir y coordinar la producción y difusión de contenidos informativos de carácter local, estatal, nacional e internacional, mediante la planeación, supervisión y coordinación del equipo de noticias, con la finalidad de proporcionar a la ciudadanía información veraz, oportuna, objetiva y de interés público.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar el diseño y la producción de programas informativos con la finalidad de transmitir la información sobre acontecimientos de impacto para los habitantes del estado de Sonora.
2. Supervisar la difusión de las actividades del Ejecutivo Estatal y sus secretarías, en los espacios informativos y portal de la radio.
3. Autorizar y distribuir de manera estratégica las fuentes informativas que se requiere cubrir para los noticieros.
4. Coordinar la información oficial estatal, procurando adecuar el lenguaje radiofónico, de conformidad con las disposiciones establecidas.
5. Promover la participación de los sectores público, social y privado en la transmisión de los programas informativos y en los que se refieran a eventos especiales.
6. Coordinar alianzas con medios locales, nacionales e internacionales para colaboraciones de cobertura informativa para ampliar y diversificar las perspectivas.
7. Liderar investigaciones periodísticas colaborativas con el equipo de reporteros basadas en datos públicos para presentarlas de manera accesible para la audiencia.
8. Supervisar los contenidos del portal informativo en coordinación con la Jefa de Información y el Editor de Noticias.
9. Realizar juntas mensuales para evaluar el trabajo informativo que se realiza por el equipo de noticias, así como presentar la planeación mensual de los temas que se van a desarrollar.
10. Planear, organizar y supervisar los planes de trabajo para las coberturas especiales como jornadas electorales.
11. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Secretarías de la Admón. Pública y Organismos Descentralizados en envío y recibo de invitaciones,

documentación, cobertura y difusión de eventos, solicitud de entrevistas.

Externas: a) Distintas entidades Federales y Municipales que requieran manejo de información de interés a la ciudadanía.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de noticieros realizados y transmitidos / Número de noticieros programados × 100.
2. Número de coberturas informativas realizadas / Número de coberturas programadas × 100.
3. Número de contenidos informativos producidos y transmitidos / Número de contenidos programados × 100.
4. Número de reuniones de evaluación realizadas / Número de reuniones programadas × 100.
5. Número de contenidos informativos digitales publicados / Número de contenidos programados × 100.
6. Número de investigaciones o proyectos periodísticos realizados / Número de proyectos programados × 100.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 28 a 60 años.**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o carrera afín
Área: Medios de Comunicación y Radio

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

• 1 año en manejo de personal.

• 1 año en área de comunicación.

• 1 año en periodismo radiofónico.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar
En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

6 a 10

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:	Información aprobada por:
Nombre:	**Nombre:**
Cargo: Director(a) de Noticias	**Cargo:** Director(a) General de Radio Sonora