GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-SRH-P26-F01/REV.01

ID: RS-036

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Subdirector(a) de Recursos Financieros
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Educación y Cultura / Radio Sonora
Área de adscripción:	Dirección de Administración
Reporta a:	Director(a) de Administración
Puestos que le reportan:	Ninguno

OBJETIVO

Controlar los registros contables de la Entidad, apoyando a la Dirección de Administración para llevar un buen control de ingresos y erogaciones, con la finalidad de contribuir al buen funcionamiento de Radio Sonora.

RESPONSABILIDADES

1. Elaborar y presentar mensualmente los estados financieros a la Dirección de Administración.
2. Atender auditorías cuando se requiera.
3. Mantener en orden y actualizada la información financiera de Radio Sonora.
4. Efectuar el trámite de subsidio mensual, por recursos de Radio Sonora.
5. Elaborar conciliaciones bancarias.
6. Elaborar el presupuesto de ingresos y egresos.
7. Controlar las partidas presupuestales asignadas e informar resultados.
8. Realizar las facturas correspondientes y enviarlas de manera electrónica a los clientes.
9. Custodiar el archivo de contabilidad.
10. Alimentación de portales que por ley están obligadas las dependencias y Entidades a mantener actualizados: Sistema de información y Acciones de Gobierno: SIR, Portales de Transparencia Nacional y Estatal (PNT, PET), SEVAC, SIPSSE, SIREC, etc.
11. Elaborar informes trimestrales y de cuenta pública.
12. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Secretaría de Hacienda: para el trámite de recursos por subsidio autorizado.

Externas: a) Atención a Proveedores: cuando se requiera para informar sobre trámites de pago.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de estados financieros elaborados y presentados en tiempo y forma / Número de estados financieros programados × 100.
2. Número de requerimientos de auditoría atendidos / Número de requerimientos recibidos × 100.
3. Número de conciliaciones realizadas / Número de conciliaciones programadas × 100
4. Número de trámites de recursos atendidos / Número de trámites recibidos × 100.
5. Número de informes financieros presentados en tiempo y forma / Número de informes programados × 100

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 26 a 65 años.**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Contador Público
Área: Contaduría

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

• 1 año en Contaduría Gubernamental.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar
En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

11 a 50 Millones

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Custodiarlos /Registrarlos / Posibilidades lejanas de eficientar la cifra de referencia

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:	Información aprobada por:
Nombre:	**Nombre:**
Cargo: Subdirector(a) de Recursos Financieros	**Cargo:** Director(a) de Administración