



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

RADIO SONORA

Fecha de elaboración: 02 de marzo 2026

Elaboró: Jorge Miguel Mondragón López, Encargado del Archivo de Concentración (en funciones de Coordinación de Archivos)

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

I. INTRODUCCIÓN: UN AÑO DE SIEMBRA

El año 2025 será recordado en la historia archivística de Radio Sonora como el año en que, por primera vez, se comenzó a enfrentar el enorme rezago de frente. No fue un año de logros espectaculares, porque no se puede pretender resolver en doce meses lo que se acumuló durante décadas. Pero sí fue un año de siembra: se identificaron los problemas, se midió la magnitud del rezago, se establecieron prioridades y se dieron los primeros pasos firmes hacia el orden.

Este informe de cumplimiento, elaborado en cumplimiento del artículo 26 de la Ley General de Archivos y su correlativo en la Ley Estatal, da cuenta de los avances, las dificultades y los aprendizajes de un año que sentó las bases para el ambicioso plan de 2026. Como lo establece la ley, el informe debe publicarse en el portal electrónico a más tardar el último día de enero del año siguiente; el presente cumple con esa obligación y va más allá, ofreciendo una reflexión honesta sobre lo alcanzado y lo que aún falta por hacer.

II. SITUACIÓN INICIAL DEL SIA A ENERO DE 2025

Al inicio de 2025, el Sistema Institucional de Archivos de Radio Sonora presentaba las siguientes características:

Componente

Situación en enero 2025

Coordinación de Archivos

ACÉFALA (sin nombramiento formal).



GOBIERNO
DE SONORA



RADIO SONORA
NUESTRA RADIO

Componente	Situación en enero 2025
Grupo Interdisciplinario	Desactualizado por cambios de personal.
Área de Correspondencia	No oficializada.
Responsables de Archivo de Trámite	Designados parcialmente.
Archivo de Concentración	Operando con cajas "huérfanas" y mezcla de soportes.
Archivo Histórico	Inexistente.
Dirección Técnica	Rezago documental desde los años 80.
Dirección de Administración	Rezago desde 2012.
Operaciones y Noticias	Rezago desde 2014.
Acervo Audiovisual Histórico (pre-2013)	Sin inventario, en condiciones insalubres, sin espacio exclusivo.

El diagnóstico era, francamente, abrumador. Pero también lo era la voluntad de empezar a cambiarlo.

III. AVANCES POR OBJETIVOS (LOGROS 2025)

A continuación, se detallan los avances realizados durante 2025, con base en las actividades programadas en el PADA 2025 y en las necesidades emergentes que fueron surgiendo.

III.1. Avances en la organización de archivos por área

III.2. Avances en instrumentos de control

Área	Logros 2025	Observaciones
------	-------------	---------------

Dirección
Técnica

Se inició el proceso de identificación y clasificación de documentos acumulados desde los años 80. Se separó material informativo del documental. Avance:30%. El trabajo es monumental, pero se sentaron las bases.

Dirección de
Administración

Se rescataron 35 cajas de archivo sin carátula ni inventario de la Subdirección Financiera. Se inició la organización de documentos de Recursos Humanos y Recursos Materiales. Avance:40%. El trabajo continuará en 2026.

Dirección de
Operaciones

Se trabajó en la organización de documentos desde 2014. Se avanzó significativamente en la clasificación de materiales de producción y continuidad. Avance: 70%. Es el área con mayor progreso.

Dirección de
Noticias

Similar a Operaciones, se organizaron guiones, órdenes de trabajo y materiales de producción noticiosa. Avance: 65%.

Archivo de
Concentración

Se identificó la magnitud del problema de las cajas "huérfanas". Se inició la separación conceptual del material audiovisual. Avance: 40%. La regularización formal será en 2026.

Acervo
Audiovisual
Histórico

Se documentó la situación crítica mediante el Oficio CORS-007/2025, solicitando espacio exclusivo y acceso restringido. Se visibilizó el problema ante la Dirección General y Administración. HITO FUNDAMENTAL. La omisión dejó de ser invisible.



Instrumento

Estatus a diciembre 2025

Cuadro General de Clasificación
Archivística (CGCA)

Vigente (aprobado 2024). Se utilizó como base para la clasificación en todas las áreas.

Catálogo de Disposición
Documental (CADIDO)

Vigente (autorizado 2024). Se aplicaron sus plazos para planear transferencias.

Guía Simple de Archivo

Publicada en el portal de transparencia. Se actualizó con la información disponible.

Inventarios documentales

AVANCE SIGNIFICATIVO: Se avanzó en la integración de inventarios de archivo de trámite en varias áreas, aunque no se concluyó en su totalidad.

III.3. Avances en la gestión del acervo audiovisual

El logro más significativo de 2025 en esta materia fue la elaboración y presentación del Oficio CORS-007/2025, dirigido al Director General y a la Directora de Administración. Este documento, que ahora forma parte del expediente institucional, expone con claridad:

- La carencia de un espacio físico adecuado y exclusivo para el material audiovisual.
- Las obligaciones legales incumplidas (artículos 46 y 60 de la Ley Estatal de Archivos, artículo 36 de la Ley Federal de Monumentos).
- La necesidad de acceso restringido y control de llaves.
- La urgencia de iniciar el inventario para subsanar la omisión.

Este oficio es la constancia de que Radio Sonora, a través de su Archivo de Concentración, está tomando acciones concretas para cumplir con la ley y preservar su patrimonio.

IV. OBJETIVOS NO CUMPLIDOS O CUMPLIDOS PARCIALMENTE



Objetivo del PADA 2025	Estatus	Causa
Formalización del SIA (nombramiento Coordinador, Área de Correspondencia)	NO CUMPLIDO	La situación administrativa pendular continuó; la Coordinación sigue acéfala.
Actualización del Grupo Interdisciplinario	PARCIAL	Se realizaron acercamientos, pero no se formalizó la actualización.
Transferencias primarias masivas	PARCIAL	Se recibieron algunas transferencias, pero no al ritmo necesario. El rezago sigue siendo enorme.
Bajas documentales	NO CUMPLIDO	No se realizaron bajas, siguiendo instrucciones del Archivo General del Estado (desde 2021).
Certificaciones EC 0549	NO CUMPLIDO	No se logró la certificación del personal; se pospuso para 2026 por
Sistema digital de gestión documental	NO CUMPLIDO	Falta de recursos financieros.

V. LECCIONES APRENDIDAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD

1. El rezago no se resuelve en un año. La magnitud del problema (documentos desde la década de los 80s) exige un enfoque plurianual. El PADA 2026 recoge esta lección y plantea un plan realista.
2. La formalización del SIA es impostergable. La falta de un Coordinador de Archivos con nombramiento formal limita la autoridad para exigir cambios y coordinar esfuerzos. Este será el primer objetivo de 2026.
3. El acervo audiovisual es el talón de Aquiles. La visibilización del problema mediante el Oficio CORS-007/2025 fue un gran paso; ahora se requieren acciones concretas de la Dirección de Administración para habilitar el espacio solicitado.
4. Operaciones y Noticias son áreas modelo. Su avance demuestra que es posible organizar los archivos cuando hay voluntad y método. Su experiencia debe documentarse y replicarse.
5. La capacitación da frutos. El personal que recibió formación en 2025 muestra mayor compromiso y comprensión de los procesos archivísticos.
6. El Archivo de Concentración necesita una intervención profunda. Las cajas "huérfanas" y la mezcla de soportes son un problema que debe resolverse en 2026.

VI. EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Durante 2025, el Archivo de Radio Sonora no contó con un presupuesto operativo formalmente asignado. Las necesidades fueron cubiertas de manera extraordinaria y mediante gestiones puntuales con la Dirección de Administración. Esto limitó la adquisición de materiales (cajas, estantería) y equipamiento (escáner, NAS) necesarios para un avance más acelerado.

Se gestionó y obtuvo un disco duro externo para respaldo de información del Archivo de Concentración, y se reparó/acondicionó equipo de aire acondicionado en el área de la Coordinación de Archivos (compartida). Sin embargo, estas acciones son insuficientes frente a la magnitud de las necesidades.

VII. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS PARA 2026

El año 2025 fue, ante todo, un año de diagnóstico, sensibilización y primeros pasos. No logramos todo lo que nos propusimos, pero logramos algo quizás más importante: entender la magnitud real del problema y generar la voluntad para enfrentarlo.

Los principales logros que debemos celebrar son:

1. Haber iniciado el rescate documental en todas las áreas, con avances significativos en Operaciones y Noticias.
2. Haber documentado y visibilizado la crisis del acervo audiovisual mediante el Oficio CORS-007/2025.
3. Haber mantenido vivo el SIA a pesar de la falta de nombramientos formales.

Los principales retos que trasladamos a 2026 son:

1. Formalizar la Coordinación de Archivos y el Área de Correspondencia.
2. Atacar de frente el rezago en Dirección Técnica (documentos desde los años 80). Y en general de todas las direcciones rezago de 15 años (2009 a la fecha).
3. Rescatar el acervo audiovisual histórico: espacio, inventario y estabilización.
4. Regularizar el Archivo de Concentración.
5. Gestionar los recursos financieros necesarios.
6. Propuesta para Renovación del CADIDO a partir de Diagnostico General de Archivos.



GOBIERNO
DE SONORA



RADIO SONORA
NUESTRA RADIO

El camino es largo, pero por primera vez tenemos un mapa. El PADA 2026 recoge estas lecciones y plantea un año de reconstrucción archivística. Con el apoyo de la Dirección General, la Dirección de Administración y todo el personal involucrado, estamos seguros de que 2026 será el año en que el rezago empiece a ser historia.

Elaboró

Jorge Miguel Mondragón López

Encargado del Archivo de Concentración