



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de aprobación:
01/2024

Código	Niveles	Plazos de conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
Serie y subserie documental		Valoración primaria			vigencia			Eliminación	conservación	Muestreo		Pública	Reservada
		A	L	F	AT	AC	T						
1C LEGISLACIÓN													
1C.1	Leyes		X		30	0	30		X			X	
1C.2	Reglamentos		X		30	0	30		X			X	
1C.3	Acuerdos		X		30	0	30		X			X	
1C.4	Actas	X			30	0	30		X		Dirección General	X	
1C.4.1	Actas Junta Directiva	X			30	0	30		X			X	
1C.4.2	Acta Entrega-Recepción	X			15	15	30		X			X	
1C.5	Decretos		X		30	0	30		X			X	
1C.6	Boletines oficiales.		X		30	0	30		X			X	
1C.7	Concesiones		X		30	0	30		X			X	
1C.7.1	Memorias Técnicas		X		30	0	30		X			X	
1C.7.2	Pruebas de Comportamiento		X		30	0	30		X			X	
2C Asuntos Jurídicos													
2C.1	Convenios		X		2	4	6	X				X	
2C.2	SUTSPES		X		2	4	6	X				X	
2C.3	Actuaciones y Representaciones en materia legal		X		2	4	6	X				X	
3C Programación, Organización y Presupuestación													
3C.1	Programa Operativo Anual	X			2	4	6	X				X	
3C.2	Programa Anual de Adquisiciones	X			2	4	6	X				X	
3C.3	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	X			1	5	6		X			X	
3C.3.1	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos	X			2	4	6	X				X	
3C.4	Manual de Ingresos Propios	X			2	4	6	X				X	
4C Recursos Humanos													



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de aprobación:
01/2024

Código	Niveles	Plazos de conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
Serie y subserie documental		Valoración primaria			vigencia			Eliminación	conservación	Muestreo		Pública	Reservada
		A	L	F	AT	AC	T						
4C.1	Expediente Único de Personal	X			30	0	30		X			X	
4C.2	Nómina de Pago de Personal	X			2	28	30		X			X	
4C.2.1	Cédula de liquidación ISSSTESON	X			2	28	30		X			X	
4C.2.2	Nómina de Pensionados y Jubilados	X			2	28	30		X			X	
4C.3	Movimiento de personal	X			2	5	7	X				X	
5C Recursos Financieros													
5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros Contabilidad Gubernamental		X		30	0	30	X				X	
5C.2	Contabilidad Mensual (Registro y Control de Póliza de Egresos, Ingresos y de Diario, Control de cheques.)			X	2	10	12	X				X	
5C.3	Transferencias de Presupuesto, Estados Financieros y Conciliaciones			X	2	10	12	X				X	
6C Recursos Materiales y Obra Pública													
6C.1	Requisiciones/órdenes de compra	X			1	5	6	X				X	
6C.2	Contratos de servicios	X			2	4	6	X				X	
6C.2.1	Contratos de arrendamiento	X			2	4	6	X				X	
6C.2.2	Contratos Generales	X			2	4	6	X				X	
6C.2.3	Contratos Profesionales	X			2	4	6	X				X	
6C.2.4	Contratos de Servicios de Obra	X			2	4	6	X				X	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de aprobación:
01/2024

Código	Niveles	Plazos de conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
Serie y subserie documental		Valoración primaria			vigencia			Eliminación	conservación	Muestreo		Pública	Reservada
		A	L	F	AT	AC	T						
6C.2.5	Contratos de Servicio Relacionados con Obra	X			2	4	6	X				X	
6C.3	Seguros y Fianzas	X			2	4	6	X				X	
6C.4	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles	X			2	4	6	X				X	
6C.5	Control de Muebles e Inmuebles en comodato	X			2	4	6		X			X	
7C Servicios Generales													
7C.1	Servicios de Telefonía y Telefonía Celular	X			1	5	6	X				X	
7C.2	Control de Parque Vehicular	X			1	5	6					X	
7C.3	Protección Civil	X			1	5	6					X	
8C Tecnologías y Servicios de la Información													
8C.1	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	X			1	0	1	X			Se respalda en servidor contratado	X	
8C.2	Mantenimiento a equipo de computo	X			2	0	2	X				X	
8C.2.1	Reporte de servicio	X			1	2	3	X				X	
8C.2.2	Reporte de garantía	X			1	2	3	X				X	
8C.2.3	Bitácora de servicio	X			1	2	3	X				X	
8C.2.4	Instructivo de mantenimiento	X			6	0	6	X				X	
8C.3	Manuales de Servicio	X			30	0	30		X			X	
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas													
10C.1	Informes de Auditoria externa			X	2	10	12	X				X	
10C.2	Informe de Auditoria ISAF			X	2	10	12	X				X	
10C.3	Informe de Auditoria Órgano de Control			X	2	10	12	X				X	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de aprobación:
01/2024

Código	Niveles	Plazos de conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
Serie y subserie documental		Valoración primaria			vigencia			Eliminación	conservación	Muestreo		Pública	Reservada
		A	L	F	AT	AC	T						
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas													
11C.1	Informe Anual	X			2	4	6	X		X		X	
11C.2	Informe Trimestral del Ejercicio			X	2	10	12	X				X	
11C.3	Indicadores de Desempeño Institucional	X			1	5	6	X				X	
12C Transparencia y Acceso a la Información													
12C.1	Disposición en Materia de Acceso a la Información.		X		30	0	30					X	
12C.2	Unidad de Transparencia	X			1	5	6	X				X	
12C.3	Solicitudes y respuesta de Acceso a la Información INFOMEX	X			1	10	11	X				X	
12C.4	Portal de Transparencia (informes de actualización)	X			2	4	6	X				X	
12C.5	Clasificación de información reservada	X			2	4	6	X				X	
13C Control de Correspondencia													
13C.1	Recibida	X			1	0	1	X				X	
13C.1.1	Ordenen de servcio y pauta de programación RTC	X			1	5	6	X			SE RECIBEN A TRAVÉS DE PLATAFORMA	X	
13C.1.2	Ordenen de servcio y pauta de programación INE	X			1	5	6	X			SE RECIBEN A TRAVÉS DE PLATAFORMA	X	
13C.2	Enviada	X			1	0	1	X				X	
1S Operaciones													
1S.1	Realización de una producción.	X											
1S.1.1	Barra programática	X			6	0	6	X		X	ELECTRONICO	X	
1S.1.2	Orden de Servicio	X			2	4	6	X				X	
1S.1.3	Guion radiofónico	X			2	4	6	X		X		X	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de aprobación:
01/2024

Código	Niveles	Plazos de conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
Serie y subserie documental		Valoración primaria			vigencia			Eliminación	conservación	Muestreo		Pública	Reservada
		A	L	F	AT	AC	T						
1S.1.4	Check List de Audios Recibidos en Nodriz	X			2	4	6	X		X		X	
1S.1.5	Audios	X			0	0	30		X		FONOTECA	X	
1S.2	Realización de un Evento Especial	X											
1S.2.1	Orden de trabajo	X			2	4	6	X				X	
1S.2.2	Check List	X			2	4	6	X				X	
1S.2.3	Bitácora de eventos especiales	X			2	0	2	X				X	
1S.3	Grabación en Cabina	X											
1S.3.1	Horarios de cabina de grabación	X			2	0	2	X				X	
1S.3.2	Reporte de operador de cabina de grabación	X			2	2	4	X				X	
1S.4	Elaboración de Programación	X											
1S.4.1	Guía de programación en cabina de transmisión	X			2	4	6	x			Electrónico, se resguarda en el mismo departamento.	X	
1S.5	Elaboración de Continuidad	X											
1S.5.1	Spot	X			0	0	30		X		FONOTECA	X	
1S.5.2	Reporte de Jazler	X			3	3	6	X				X	
1S.5.3	Reporte de turno de operador de cabina de transmisión	X			1	5	6	X				X	
1S.5.4	Solicitud de Servicio Social	X			2	4	6	X				X	
2S Noticias													
2S.1	Elaboración de un Noticiero	X											
2S.2	Orden de Trabajo	X			1	5	6	X				X	
2S.3	Nota Informativa	X			1	0	30		X		DISCO DURO EN CABINA DE NOTICIAS.	X	
2S.4	Bitácora de notas grabadas	X			2	0	2	X			Cabina de Grabación	X	
2S.5	Reporte de Operador de cabina de grabación	X			1	3	4	X			Cabina de Grabación	X	



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de aprobación:
01/2024

Código	Niveles	Plazos de conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
Serie y subserie documental		Valoración primaria			vigencia			Eliminación	conservación	Muestreo		Pública	Reservada
		A	L	F	AT	AC	T						
2S.6	Audios de elementos de producción	X			1	0	30		X		DISCO DURO EN CABINA DE NOTICIAS.	X	
2S.7	Guión de noticieros	X			1	5	6	X		X		X	
2S.8	Reporte de producción	X			1	5	6	X				X	
2S.9	Corte Informativo	X			1	0	30		X		DISCO DURO EN CABINA DE NOTICIAS.	X	
3S Técnica													
3S.1	Mantenimiento a cabinas de grabación y de transmisión.	X			1	5	6	X				X	
3S.2	Programa Anual de mantenimiento	X			1	5	6	X				X	
3S.3	Mantenimiento a estaciones de radio.	X			1	5	6	X				X	
3S.4	Reporte técnico trimestral	X			1	5	6	X				X	
3S.5	Bitácora de Estaciones de Radio	X			2	0	2	X				X	

Radio Sonora
Cuadro General de Clasificación Archivística

CODIGO	SECCION
1C	Legislación
	Series
1C.1	Leyes
1C.2	Reglamentos
1C.3	Acuerdos
1C.4	Actas
1C.4.1	Actas Junta Directiva
1C.4.2	Acta Entrega-Recepción
1C.5	Decretos
1C.6	Boletines oficiales.
1C.7	Concesiones
1C.7.1	Memorias Técnicas
1C.7.2	Pruebas de Comportamiento
CODIGO	SECCION
2C	Asuntos Jurídicos
	Series
2C.1	Convenios
2C.2	SUTSPES
2C.3	Actuaciones y Representaciones en materia legal
CODIGO	SECCION
3C	Programación, Organización y Presupuestación
	Series
3C.1	Programa Operativo Anual
3C.2	Programa Anual de Adquisiciones
3C.3	Integración y Dictamen de Manuales de Organización
3C.3.1	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos
3C.4	Manual de Ingresos Propios
CODIGO	SECCION
4C	Recursos Humanos
	Series
4C.1	Expediente Único de Personal
4C.2	Nómina de Pago de Personal
4C.2.1	Cédula de liquidación ISSSTESON
4C.2.2	Nómina de Pensionados y Jubilados
4C.3	Movimiento de personal
CODIGO	SECCION
5C	Recursos Financieros
	Series
5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros Contabilidad Gubernamental
5C.2	Contabilidad Mensual (Registro y Control de Póliza de Egresos, Ingresos y de Diario, Control de cheques.)
5C.3	Transferencias de Presupuesto, Estados Financieros y Conciliaciones

Radio Sonora

Cuadro General de Clasificación Archivística

CODIGO	SECCION
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
	Series
6C.1	Requisiciones/órdenes de compra
6C.2	Contratos de servicios
6C.2.1	Contratos de arrendamiento
6C.2.2	Contratos Generales
6C.2.3	Contratos Profesionales
6C.2.4	Contratos de Servicios de Obra
6C.2.5	Contratos de Servicio Relacionados con Obra
6C.3	Seguros y Fianzas
6C.4	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles
6C.5	Control de Muebles e Inmuebles en comodato
CODIGO	SECCION
7C	Servicios Generales
	Series
7C.1	Servicios de Telefonía y Telefonía Celular
7C.2	Control de Parque Vehicular
7C.3	Protección Civil
CODIGO	SECCION
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
	Series
8C.1	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia
8C.2	Mantenimiento a equipo de computo
8C.2.1	Reporte de servicio
8C.2.2	Reporte de garantía
8C.2.3	Bitácora de servicio
8C.2.4	Instructivo de mantenimiento
8C.3	Manuales de Servicio
CODIGO	SECCION
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
	Series
10C.1	Informes de Auditoria externa
10C.2	Informe de Auditoria ISAF
10C.3	Informe de Auditoria Órgano de Control
CODIGO	SECCION
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
	Series
11C.1	Informe Anual
11C.2	Informe Trimestral del Ejercicio
11C.3	Indicadores de Desempeño Institucional
CODIGO	SECCION
12C	Transparencia y Acceso a la Información

Radio Sonora

Cuadro General de Clasificación Archivística

	Series
12C.1	Disposición en Materia de Acceso a la Información.
12C.2	Unidad de Transparencia
12C.3	Solicitudes y respuesta de Acceso a la Información INFOMEX
12C.4	Portal de Transparencia (informes de actualización)
12C.5	Clasificación de la información reservada
CODIGO	SECCION
13C	Control de Correspondencia
	Series
13C.1	Recibida
13C.1.1	Ordenen de servicio y pauta de programación RTC
13C.1.2	Ordenen de servicio y pauta de programación INE
13C.2	Enviada
CODIGO	SECCION
1S	Operaciones
	Series
1S.1	Realización de una producción.
1S.1.1	Barra programática
1S.1.2	Orden de Servicio
1S.1.3	Guion radiofónico
1S.1.4	Check List de Audios Recibidos en Nodriz
1S.1.5	Audios
1S.2	Realización de un Evento Especial
1S.2.1	Orden de trabajo
1S.2.2	Check List
1S.2.3	Bitácora de eventos especiales
1S.3	Grabación en Cabina
1S.3.1	Horarios de cabina de grabación
1S.3.2	Reporte de operador de cabina de grabación
1S.4	Elaboración de Programación
1S.4.1	Guía de programación en cabina de transmisión
1S.5	Elaboración de Continuidad
1S.5.1	Spot
1S.5.2	Reporte de Jazler
1S.5.3	Reporte de turno de operador de cabina de transmisión
1S.5.4	Administración y Servicios de Fonoteca y Discoteca
1S.5.4	Solicitud de Servicio Social
CODIGO	SECCION
2S	Noticias
	Series
2S.1	Elaboración de un Noticiero
2S.2	Orden de Trabajo
2S.3	Nota Informativa

Radio Sonora
Cuadro General de Clasificación Archivística

2S.4	Bitácora de notas grabadas
2S.5	Reporte de Operador de cabina de grabación
2S.6	Audios de elementos de producción
2S.7	Guion de noticieros
2S.8	Reporte de producción
2S.9	Corte Informativo
CODIGO	SECCION
3S	Técnica
	Series
3S.1	Mantenimiento a cabinas de grabación y transmisión
3S.2	Programa Anual de mantenimiento
3S.3	Reporte técnico de mantenimiento
3S.4	Reporte técnico mensual
3S.5	Bitácora de Estaciones de Radio



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Introducción

La Guía Simple de Archivo es un esquema general de descripción de los trece documentales de los archivos de Radio Sonora, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales.

Objetivo General

Proporcionar un instrumento de consulta para todas las unidades administrativas de Radio Sonora, que les permita identificar y agrupar los expedientes para la depuración y clasificación archivística con base en los documentos de archivo producidos o recibidos en el ejercicio de las atribuciones o funciones de nuestra institución.

Marco jurídico

Ley General de Archivos, Ley de Archivos para el Estado de Sonora, Lineamientos del Archivo General de Radio Sonora, además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y Estatal.

Los titulares de las dependencias y entidades, de conformidad con las disposiciones aplicables, deberán asegurar el adecuado funcionamiento de los archivos. Asimismo, deberán elaborar y poner a disposición del público una guía simple de sus sistemas de clasificación y catalogación, así como de la organización del archivo.



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Directorio de responsables de archivo

Unidad Administrativa:	Coordinación de Archivos
Nombre:	Tirso Amante Jerez
Cargo:	Titular de la Coordinación de Archivos de Radio Sonora.
Domicilio:	Obregón No. 46, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora
Teléfono:	6622120780 ext 227
Correo electrónico:	archivoradiosnora@hotmail.com

Unidad Administrativa:	Archivo en Concentración
Nombre:	Jorge Miguel Mondragón López
Cargo:	Responsable de Archivo de Concentración de Radio Sonora.
Domicilio:	Obregón No. 46, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora
Teléfono:	6622120780 ext
Correo electrónico:	

Unidad Administrativa:	Dirección General
Nombre:	Magdalena Figueroa Franco
Cargo:	Responsable de Archivo en Trámite.
Domicilio:	Obregón No. 46, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora
Teléfono:	6622120780 ext 103
Correo electrónico:	

Unidad Administrativa:	Dirección de Administración
Nombre:	Magdalena Figueroa Franco



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Cargo:	Responsable de Archivo en Trámite.
Domicilio:	Obregón No. 46, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora
Teléfono:	6622120780 ext 103
Correo electrónico:	

Unidad Administrativa:	Dirección de Operaciones
Nombre:	Irazema Martínez
Cargo:	Responsable de Archivo en Trámite.
Domicilio:	Obregón No. 46, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora
Teléfono:	6622120780 ext 119
Correo electrónico:	

Unidad Administrativa:	Dirección de Noticias
Nombre:	Francisca Aurora Alvarez Montaño
Cargo:	Responsable de Archivo en Trámite.
Domicilio:	Obregón No. 46, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora
Teléfono:	6622120780 ext 129
Correo electrónico:	

Unidad Administrativa:	Dirección Técnica
Nombre:	Angélica Guadalupe Moreno Quijada
Cargo:	Responsable de Archivo en Trámite.
Domicilio:	Obregón No. 46, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora
Teléfono:	6622120780 ext 107
Correo electrónico:	



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

DESCRIPCIÓN DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

CODIGO	SECCION	DESCRIPCIÓN
1C	Legislación	
	Series	
1C.1	Leyes	Normatividad aplicable al Fondo.
1C.2	Reglamentos	Normatividad aplicable al Fondo
1C.3	Acuerdos	Acuerdos base de colaboración.
1C.4	Actas	
1C.4.1	Actas Junta Directiva	Actas de acuerdos de las reuniones de cada Junta Directiva de Radio Sonora
1C.4.2	Acta Entrega-Recepción	Actas de Entrega de Recepción.
1C.5	Decretos	Decreto de Creación de Radio Sonora, establecido en Boletín Oficial, así como modificaciones realizadas al mismo.
1C.6	Boletines oficiales.	
1C.7	Concesiones	Otorgadas por las instituciones gubernamentales correspondientes en relación con el funcionamiento y/o transmisión de la señal de Radio Sonora.
1C.7.1	Memorias Técnicas	Documentación necesaria para identificación de cada una de las estaciones de Radio sonora, que incluye: estudio técnicos (áreas de servicio), Características técnicas (I,II y III), planos de ubicación y autorizaciones de operación.
1C.7.2	Pruebas de Comportamiento	Resultados de pruebas de comportamiento realizadas a la estaciones de Radio Sonora, por parte de
CODIGO	SECCION	
2C	Asuntos Jurídicos	
	Series	
2C.1	Convenios	Convenio base de colaboración realizados por Radio Sonora.
2C.2	SUTSPES	Convenios realizados entre el Gobierno y el SUTSPES que establecen condiciones de trabajo.
2C.3	Actuaciones y Representaciones en materia legal	Poderes otorgados y poderes revocados/ juicios expedientes



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización: 30/10/2025

CODIGO	SECCION	
3C	Programación, Organización y Presupuestación	
	Series	
3C.1	Programa Operativo Anual	Documentación que integra el programa operativo anual.
3C.2	Programa Anual de Adquisiciones	
3C.3	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	Manuales de organización y oficios de autorización de dichos manuales.
3C.3.1	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos	Manuales de procedimientos de Radio Sonora, así oficios de autorización por parte de la Secretaria de la Contraloría del Estado de Sonora.
3C.4	Manual de Ingresos Propios	
CODIGO	SECCION	
4C	Recursos Humanos	
	Series	
4C.1	Expediente Único de Personal	Manejo, control y actualización de los expedientes del personal de Radio Sonora.
4C.2	Nómina de Pago de Personal	Control y registro donde se asientan las percepciones, deducciones por conceptos de salarios de los empleados de Radio Sonora, incluye copia de recibos de pagos, copia de acuse de recibido por parte de los empleados.
4C.3	Movimiento de personal	Control y registro de altas, bajas y ascensos de los empleados de Radio Sonora.
CODIGO	SECCION	
5C	Recursos Financieros	
	Series	
5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros Contabilidad Gubernamental	Normatividad contable aplicable a Radio Sonora.
5C.2	Contabilidad Mensual (Registro y Control de Póliza de Egresos, Ingresos y de Diario, Control de cheques.)	Documentación soporte de la contabilidad mensual de Radio Sonora.



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

5C.3	Transferencias de Presupuesto, Estados Financieros y Conciliaciones	Documentación soporte de transferencias de presupuesto, estados financieros y conciliaciones.
CODIGO	SECCION	
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	
	Series	
6C.1	Requisiciones/órdenes de compra	Expedientes de órdenes de compra de bienes e insumos.
6C.2	Contratos de servicios	Seguimiento de contratos celebrados entre Radio Sonora y sus proveedores.
6C.2.1	Contratos de arrendamiento	Seguimiento de contratos celebrados entre Radio Sonora y sus proveedores.
6C.2.2	Contratos Generales	Contratos celebrados por Radio Sonora y sus proveedores para servicios generales.
6C.2.3	Contratos Profesionales	Seguimiento de contratos celebrados entre Radio Sonora y prestadores de servicios profesionales.
6C.2.4	Contratos de Servicios de Obra	
6C.2.5	Contratos de Servicio Relacionados con Obra	
6C.3	Seguros y Fianzas	Pólizas de seguros y finanzas contratados por Radio Sonora.
6C.4	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles	Resguardos, documentos de inventarios físicos.
6C.5	Control de Muebles e Inmuebles en comodato	Inventarios de bienes muebles e inmuebles bajo el resguardo de Radio Sonora.
CODIGO	SECCION	
7C	Servicios Generales	
	Series	
7C.1	Servicios de Telefonía y Telefonía Celular	Solicitudes de contratación para la adjudicación, compra, renovación de servicios de telefonía para uso de Radio Sonora.
7C.2	Control de Parque Vehicular	Registros y control de mantenimiento a vehículos de Radio Sonora.
7C.3	Protección Civil	Carpetas y actas.
CODIGO	SECCION	
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
	Series	



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

8C.1	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	Servicio de mantenimientos correctivos y preventivos al portal de internet de Radio Sonora.
8C.2	Mantenimiento a equipo de computo	Reportes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a equipo de cómputo.
8C.2.1	Reporte de servicio	
8C.2.2	Reporte de garantía	Reportes de garantías requeridas al proveedor de equipos de cómputo.
8C.2.3	Bitácora de servicio	Bitácora de los servicios de mantenimiento y correctivo realizados a equipos de cómputo.
8C.2.4	Instructivo de mantenimiento	Instructivo para la realización de mantenimientos a equipos de cómputo.
8C.3	Manuales de Servicio	Manuales para la operación de equipos
CODIGO	SECCION	
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas	
	Series	
10C.1	Informes de Auditoría externa	Copia de informes, cédulas de auditoría, solventación de observaciones y oficios de información de auditorías realizadas por despachos externos, así como sus resultados, observaciones y seguimientos.
10C.2	Informe de Auditoría ISAF	Copia de informes, cédulas de auditoría, solventación de observaciones y oficios de información de auditorías realizadas por el ISAF, así como sus resultados, observaciones y seguimientos.
10C.3	Informe de Auditoría Órgano de Control	Copia de informes, cédulas de auditoría, solventación de observaciones y oficios de información de auditorías realizadas por el OIC, así como sus resultados, observaciones y seguimientos
CODIGO	SECCION	
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
	Series	
11C.1	Informe Anual	Informe de labores que se realizan en la entidad y son presentados a la Junta Directiva de Radio Sonora.



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

11C.2	Informe Trimestral del Ejercicio	Oficios y soporte documental de metas y objetivos del Programa Operativo Anual.
11C.3	Indicadores de Desempeño Institucional	Oficios y soporte documental de indicadores de desempeño.
CODIGO	SECCION	
12C	Transparencia y Acceso a la Información	
	Series	
12C.1	Disposición en Materia de Acceso a la Información.	Manuales, reglamentos sobre acceso a la información.
12C.2	Unidad de Transparencia	Actas, listas de asistencia de las reuniones del Comité de información.
12C.3	Solicitudes y respuesta de Acceso a la Información INFOMEX	Formatos de recepción, oficios y respuestas, solicitudes y respuestas de acceso a la información, documentación correspondiente a las solicitudes de acceso a la información, emitidas por el enlace de la unidad de transparencia de Radio Sonora.
12C.4	Portal de Transparencia (informes de actualización)	Seguimiento a las obligaciones de transparencia, actualizaciones, oficios, información y modificaciones.
12C.5	Clasificación de información reservada	Índice de los expedientes reservados/ documentación clasificada como reservada.
CODIGO	SECCION	
13C	Control de Correspondencia	
	Series	
13C.1	Recibida	Documentación externa al área o al ente, recibida por Radio Sonora
13C.1.1	Ordenen de servicio y pauta de programación RTC	Documentación recibida a través de plataforma de RTC, (pautas para transmisión, oficios)
13C.1.2	Ordenen de servicio y pauta de programación INE	Documentación recibida a través de plataforma de INE, (pautas para transmisión, oficios)
13C.2	Enviada	Documentación enviada a una Unidad Administrativa de Radio Sonora y/o enviada a entes externos de Radio Sonora.
CODIGO	SECCION	
1S	Operaciones	
	Series	



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

1S.1	Realización de una producción.	Procedimiento de realización de una producción radiofónica
1S.1.1	Barra programática	Formato de programación mensual de transmisión de señal de Radio Sonora.
1S.1.2	Orden de Servicio	Formato de solicitud de transmisión y/o realización de servicios radiofónicos (producciones, etc.)
1S.1.3	Guion radiofónico	Formato de guion radiofónico de producciones radiofónicas
1S.1.4	Check List de Audios Recibidos en Nodriza	Formato de relación de audios entregados al área de continuidad para su programación.
1S.1.5	Audios	Grabación de audios de la transmisión diaria de Radio Sonora, en programa forget.
1S.2	Realización de un Evento Especial	Procedimiento de realización de Evento Especial
1S.2.1	Orden de trabajo	Formato que contiene indicaciones para la realización de determinado evento especial
1S.2.2	Check List	Relación de necesidades para la transmisión de determinado evento especial.
1S.2.3	Bitácora de eventos especiales	Relación de eventos especiales realizados.
1S.3	Grabación en Cabina	Procedimiento de Grabación en cabina.
1S.3.1	Horarios de cabina de grabación	Formato que contiene los horarios de cabina de grabación de manera semanal.
1S.3.2	Reporte de operador de cabina de grabación	Formato donde el operador de cabina de grabación plasma cualquier incidencia que se presente durante la grabación.
1S.4	Elaboración de Programación	
1S.4.1	Guía de programación en cabina de transmisión	Formato que contiene los programas que serán transmitidos durante el día.
1S.5	Elaboración de Continuidad	
1S.5.1	Spot	Audio de promocional.
1S.5.2	Reporte de Jazler	Relación diaria de spots para su transmisión.
1S.5.3	Reporte de turno de operador de cabina de transmisión	Formato donde el operador de cabina de grabación plasma cualquier incidencia que se presente durante la grabación.
CODIGO	SECCION	



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

2S	Noticias	
	Series	
2S.1	Elaboración de un Noticiero	Procedimiento elaboración de un noticiero
2S.2	Orden de Trabajo	Formato de orden de trabajo
2S.3	Nota Informativa	Formato que contiene la información
2S.4	Bitácora de notas grabadas	Formato que contiene relación de las notas grabadas por los reporteros durante el día.
2S.5	Reporte de Operador de cabina de grabación	Formato donde el operador de cabina de grabación plasma cualquier incidencia que se presente durante la transmisión.
2S.6	Audios de elementos de producción	Audios de capsulas, efemérides, etc.
2S.7	Guion de noticieros	Formato de guion de producción radiofónica.
2S.8	Reporte de producción	Reporte de incidencias ocurridas y/o cambios realizados al noticiero durante su transmisión.
2S.9	Corte Informativo	Audio
CODIGO	SECCION	
3S	Técnica	
	Series	
3S.1	Mantenimiento a cabinas de grabación y transmisión	Informe de mantenimientos realizados a cabinas.
3S.2	Programa Anual de mantenimiento	Formato que contiene la programación para la realización de los mantenimientos a cabinas.
3S.3	Reporte técnico de mantenimiento	Formato que contiene los mantenimientos realizados a equipos de cabina de transmisión y cabinas de grabación.
3S.4	Reporte técnico mensual	Reporte informando a la Dirección General de las actividades realizadas durante el mes.
3S.5	Bitácora de Estaciones de Radio	Formato que contiene las mediciones diarias a transmisores.



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
05/01/2024

Nombre del responsable:	LIC. TIRSO AMANTE JEREZ	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	DIRECTOR GENERAL	Correo electrónico:	
Dirección:	OBREGON 46, COLONIA CENTRO	Área que genera:	DIRECCIÓN GENERAL

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
1C			LEGISLACIÓN			
	1C.1		Leyes		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	1C.2		Reglamentos		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	1C.3		Acuerdos	2003-2015	04 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	1C.4		Actas		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
		1C.4.1	Actas Junta Directiva	0	0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	10 EXP	ARCHIVO DE TRÁMITE
		1C.4.2	Actas Entrega-Recepción	0	0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
						ARCHIVO DE TRÁMITE
	1C.5		Decretos		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	1C.6		Boletines oficiales.		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	1C.7		Concesiones			
2C			Asuntos Jurídicos			
	2C.1		Convenios	0	0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2020	01 EXP	ARCHIVO DE TRÁMITE
	2C.2		SUTSPES		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
		2C.2.1	Actuaciones y Representaciones en materia legal		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida	2015-2015	02 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	43 EXP	ARCHIVO DE TRÁMITE
	13C.2		Enviada	0		ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	47	ARCHIVO DE TRÁMITE



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
05/01/2024

Nombre del responsable:	C. María del Carmen Lugo Corrales	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Directora de Administración	Correo electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área que genera:	Dirección de Administración

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
3C			Programación, Organización y Presupuestación			
	3C.1		Programa Operativo Anual		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	3C.2		Programa Anual de Adquisiciones		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	3C.3		Integración y Dictamen de Manuales de Organización		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	3C.3.1		Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	3C.4		Manual de Ingresos Propios		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	C. María del Carmen Lugo Corrales	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Directora de Administración	Correo electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área que genera:	Dirección de Administración

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
4C			Recursos Humanos			
	4C.1		Expediente Único de Personal	1995-2011	80 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	48	ARCHIVO DE TRÁMITE
	4C.2		Nómina de Pago de Personal	1999-2018	79 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	04	ARCHIVO DE TRÁMITE
		4C.2.1	Cédula de liquidación ISSSTESON			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	05	ARCHIVO DE TRÁMITE
		4C.2.2	Nómina de Pensionados y Jubilados			ARCHIVO CONCENTRACION
				2020-2021	02	ARCHIVO DE TRÁMITE
	4C.3		Movimiento de personal	0		ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2015-2021	15	ARCHIVO DE TRÁMITE
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida	0		ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	13C.2		enviada	0		ARCHIVO CONCENTRACIÓN



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	C.P. Alejandro Valenzuela Martínez	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Subdirector de Recursos Financieros	Correo electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área que genera:	Dirección de Administración

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
5C			RECURSOS FINANCIEROS			
	5C.1		Disposiciones en Materia de Recursos Financieros Contabilidad Gubernamental		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	5C.2		Contabilidad Mensual (Registro y Control de Póliza de Egresos, Ingresos y de Diario, Control de cheques.)	2009-2016	110 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2017-2020	48	ARCHIVO EN TRAMITE
	5C.3		Transferencias de Presupuesto, Estados Financieros y Conciliaciones		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	13C.2		enviada		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	Lic. José Carlos Rascón	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Subdirector de Recursos Materiales	Correo electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área que genera:	Dirección de Administración

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
6C			Recursos Materiales y Obra Pública			
	6C.1		Requisiciones/órdenes de compra		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	02 exp	ARCHIVO EN TRAMITE
	6C.2		Contratos de servicios			
		6.2.1	Contratos de Arrendamiento		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	02 exp.	ARCHIVO EN TRAMITE
		6.2.2	Contratos Generales			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	02 ep.	ARCHIVO EN TRAMITE
		6.2.3	Contratos Profesionales			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	02 exp	ARCHIVO EN TRAMITE
		6.2.4	Contratos de servicio de obra			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
						ARCHIVO EN TRAMITE
		6.2.5	Contratos de servicios relacionados con obra			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
						ARCHIVO EN TRAMITE
	6C.3		Seguros y Fianzas			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
						ARCHIVO EN TRAMITE
	6C.4		Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	02 exp	ARCHIVO EN TRAMITE
	6C.5		Control de Muebles e Inmuebles en comodato			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	02 exp.	ARCHIVO EN TRAMITE
7C			Servicios Generales			
	7C.1		Servicios de Telefonía y Telefonía Celular			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
						ARCHIVO EN TRAMITE



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

	7C.2		Control de Parque Vehicular			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	01 exp	ARCHIVO EN TRAMITE
	7C.3		Protección Civil			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
						ARCHIVO EN TRAMITE
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	13C.2		enviada		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	Ing. Daniel Antonio Villarreal	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Director Técnico	Correo electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área que genera:	Dirección Técnica

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
8C			Tecnologías y Servicios de la Información			
	8C.1		Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia			ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	8C.2		Mantenimiento a equipo de computo			
		8C.2.1	Reporte de servicio	2018-2019	02EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
		8C.2.2	Reporte de garantía	2018-2018	01 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
		8C.2.3	Bitácora de servicio	2018-2019	02 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
		8C.2.4	Instructivo de mantenimiento			
	8C.3		Manuales de Servicio	1991-2023	01 EXP	ARCHIVO DE TRÁMITE
		1C.7.1	Memorias Técnicas	1998-2023	30 EXP	ARCHIVO DE TRÁMITE
		1C.7.2	Pruebas de Comportamiento	1991-2023	06 EXP	ARCHIVO DE TRÁMITE
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida			
	13C.2		enviada			



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	C. María del Carmen Lugo Corrales	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Directora de Administración	Correo electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área que genera:	Dirección de Administración

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
10C			Control y Auditoría de Actividades Públicas			
	10C.1		Informes de Auditoría externa	2009-2013	06 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	10C.2		Informe de Auditoría ISAF	2009-2013	12 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	10C.3		Informe de Auditoría Órgano de Control	2011-2013	05 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
11C			Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
	11C.1		Informe Anual	2020-2021	02	ARCHIVO DE TRÁMITE
	11C.2		Informe Trimestral del Ejercicio	2020-2021	02	ARCHIVO DE TRÁMITE
	11C.3		Indicadores de Desempeño Institucional		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida	2021-2021	09	ARCHIVO DE TRÁMITE
	13C.2		enviada			



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	Yessica Torres Caballero	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Enlace Transparencia	Correo electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área que genera:	Dirección de Administración

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
12C			Transparencia y Acceso a la Información			
	12C.1		Disposición en Materia de Acceso a la Información.	0 2016-2021	01	ARCHIVO CONCENTRACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE
	12C.2		Unidad de Transparencia	0 2021-2021	01	ARCHIVO CONCENTRACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE
	12C.3		Solicitudes de Acceso a la Información INFOMEX	0 2021-2021	02	ARCHIVO CONCENTRACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE
	12C.4		Portal de Transparencia (informes de actualización)	0 2021-2021	02	ARCHIVO CONCENTRACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida			ARCHIVO DE TRÁMITE
	13C.2		enviada			



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	Carolina Inés Soto Gutiérrez	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Director de Operaciones	Correo Electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área Que Genera:	Programación y Continuidad

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
1S			Operaciones			
	1S.1		Realización de una producción.			
		1S.1.1	Barra programática		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2016-2021	06 Exp.	ARCHIVO DE TRAMITE
		1S.1.2	Orden de Servicio	2015-2019	27 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	2	ARCHIVO DE TRAMITE
		1S.1.3	Guion radiofónico		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
		1S.1.4	Audios		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	13C.2		enviada		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	Carlos Zayas Hernandez	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Jefe de eventos especiales	Correo electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área que genera:	Dirección de Operaciones

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
1S	1S.2		Realización de un Evento Especial			
		1S.2.1	Orden de trabajo	2015-2018	06 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
		1S.2.2	Check List	2015-2018	04 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
		1S.2.3	Bitácora de eventos especiales	2015-2018	04 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	1S.3		Grabación en Cabina			
		1S.3.1	Horarios de cabina de grabación	2015-2018	8 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
		1S.3.2	Reporte de operador de cabina de grabación	2017-2018	68 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
	13C.2		enviada		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	Carolina Inés Soto Gutiérrez	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Director de Operaciones	Correo Electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área Que Genera:	Programación y Continuidad

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
1S	1S4		Elaboración de Programación			
		1S.4.1	Guía de programación en cabina de transmisión		0	
	1S.5		Elaboración de Continuidad			
		1S.5.1	Spot		0	
		1S.5.2	Reporte de Jazler		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	2	ARCHIVO EN TRAMITE
		1S.5.3	Reporte de turno de operador de cabina de transmisión	2015-2019	60 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	02 EXP	ARCHIVO EN TRAMITE
		1S.5.4	Solicitud de Servicio Social	2015-2019	05 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	02 EXP	ARCHIVO EN TRAMITE
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida	2015-2019	04 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2020	12 EXP	ARCHIVO EN TRAMITE
		13C.1.1	Orden de Servicio y pauta programación RTC	2015-2019	49 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2020	01 EXP	ARCHIVO EN TRAMITE
		13c.1.2	Orden de Servicio y pauta programación INE	2015-2019	57 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2020	12 EXP	ARCHIVO EN TRAMITE
	13C.2		enviada		0	ARCHIVO CONCENTRACIÓN



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	Karen Lourdes Silva Robles	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Director de Noticias	Correo electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área que genera:	Dirección de Noticias

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
2S			Noticias			
	2S.1		Elaboración de un Noticiero	2020-2021	01	
	2S.2		Orden de Trabajo		0	
	2S.3		Nota Informativa		0	
	2S.4		Bitácora de notas grabadas		0	
	2S.5		Reporte de Operador de cabina de grabación	2018-2019	2 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	2 EXP	ARCHIVO DE TRÁMITE
	2S.6		Audios de elementos de producción			
	2S.7		Guion de noticieros	2016-2019	93 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	49 EXP	ARCHIVO DE TÁMITE
	2S.8		Reporte de producción	2015-2019	100 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2020	27 EXP	ARCHIVO DE TRÁMITE
	2S.9		Corte Informativo		0	
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida	2015-2019	5 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	01	ARCHIVO DE TRÁMITE
	13C.2		enviada	2016-2019	4 EXP	ARCHIVO CONCENTRACIÓN
				2020-2021	01 EXP	ARCHIVO DE TÁMITE



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

FONDO: RADIO SONORA

Fecha de Actualización:
30/10/2025

Nombre del responsable:	Daniel Antonio Villarreal	Teléfono:	6622 17 56 85
Cargo:	Director Técnico	Correo electrónico:	
Dirección:	Obregón 46, Colonia Centro	Área que genera:	Dirección Técnica

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN
3S			Técnica			
	3S.1		Mantenimiento a cabinas de grabación y de transmisión.	2022-2022	49	ARCHIVO DE TRÁMITE
	3S.2		Programa Anual de mantenimiento		0	
	3S.3		Mantenimiento a estaciones de radio.	2022-2022	21	ARCHIVO DE TRÁMITE
	3S.4		Reporte técnico trimestral	2022-2022	04	ARCHIVO DE TRAMITE
	3S.5		Bitácora de Estaciones de Radio	2022-2022	12	ARCHIVO DE TRÁMITE
13C			Control de Correspondencia			
	13C.1		Recibida y enviada		0	
					0	